

NÚCLEO DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - DACC

ATA Nº 017/2016/CONDEP/DACC/UNIR

Às 15h51 do dia 03 de novembro de 2016, com a formação do *quórum* mínimo para tal, reuniu-se, em sessão ordinária, o Conselho Departamental do Departamento Acadêmico de Ciência da Computação da UNIR (CONDEP/DACC/UNIR), presidido pelo Chefe do DACC, o prof. Alisson Diôni Gomes, doravante prof. Alisson. A reunião foi realizada no Laboratório de Informática-01 no *Campus* Universitário José Ribeiro Filho, localizado à Rodovia BR-364, km 9,5, sentido Porto Velho-Rio Branco, em Porto Velho, Rondônia. Além do prof. Alisson, estiveram presentes os seguintes conselheiros: a prof.^a Carolina Yukari Veludo Watanabe – doravante prof.^a Carolina –, a prof.^a Darlene Figueiredo Borges Coelho – doravante prof.^a Darlene –, a prof.^a Liliane da Silva Coelho Jacon – doravante prof.^a Liliane –, o prof. Pablo Nunes Vargas – doravante prof. Pablo –, o prof. Raimundo Josedi Ramos Veloso – doravante prof. Veloso –, o prof. Valmir Batista Prestes de Souza – doravante prof. Valmir –; o representante do segmento técnico-administrativo, o servidor Hilton Crívelon Martins Ferreira – doravante Hilton –; a representante discente, a estudante Ana Isabel Mendoza Dueñas, bem como o vice-representante, o estudante Gabriel Tanscheit Alves. O prof. Carlos Luis Ferreira da Silva ausenta-se por estar realizando trabalhos referentes à Comissão Superior do Concurso Público para professor do Magistério Superior da UNIR, regido pelo Edital Nº 03/2016/GR/UNIR. O prof. Marcello Batista Ribeiro ausenta-se em virtude de seu afastamento para doutorado, por via da Portaria nº 578/2016/GR/UNIR, de 14 de junho de 2016. O prof. Paulo Roberto de Oliveira Borges não pode se fazer presente à reunião, tendo informado previamente esta impossibilidade em razão da necessidade de utilizar o tempo para dar prosseguimento aos seus estudos de doutorado. O prof. Vasco Pinto da Silva Filho – doravante prof. Vasco – também não pode se fazer presente, tendo informado previamente que tal se dá em razão do fato de estar em aula no momento desta reunião. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: (1) Informes; (2) Processo 23118.002430/2016-10 – Progressão funcional da prof.^a Liliane; (3) Processo 23118.003244/2016-06 – Credenciamento de professor para ministrar disciplinas nos cursos do DACC; (4) Plano de Pós-Graduação e Capacitação Docente do DACC para o ano de 2017; (5) Plano estratégico de desenvolvimento do DACC; e (6) Plano de ação do DACC para o ano de 2017. A prof.^a Carolina e o prof. Veloso sugerem, cada um, a inserção de um item, sendo eles os seguintes: (1) autorização para a liberação de recursos visando a participação em atividades acadêmicas; e (2) PARFOR. Feitos os devidos ajustes, a pauta fica assim configurada: (1) Informes; (2) Processo 23118.002430/2016-10 – Progressão funcional da prof.^a Liliane; (3) Processo 23118.003244/2016-06 – Credenciamento de professor para ministrar disciplinas nos cursos do DACC; (4) Plano de Pós-Graduação e Capacitação Docente do DACC para o ano de 2017; (5) Plano estratégico de desenvolvimento do DACC; (6) Plano de ação do DACC para o ano de 2017; (7) autorização para a liberação de recursos visando a participação em atividades acadêmicas; e (8) PARFOR. Feita a definição da pauta, prossegue-se ao seu tratamento, iniciando-se pelos **informes**. O prof. Valmir solicita a palavra e informa que ao dia 18 de novembro viajará visando a apresentação de um trabalho, e voltará ao dia 26 de novembro. Informa que, na ocasião em questão, estará em férias, o que faz com que a viagem não tenha impactos sobre suas atividades laborais. Não havendo mais informes, prossegue-se ao









próximo item da pauta: **Processo 23118.002430/2016-10 – Progressão funcional da prof.ª Liliane.** O item inicia-se com o prof. Alisson passando a palavra à prof.ª Darlene, que prossegue à leitura de seu parecer, parecer esse favorável à progressão funcional da prof.ª Liliane. Feita a leitura do parecer, prossegue-se à discussão. Não havendo discussão, prossegue-se à votação, sendo o parecer da prof.ª Darlene aprovado por unanimidade. Prossegue-se ao próximo item: **Processo 23118.003244/2016-06 – Credenciamento de professor para ministrar disciplinas nos cursos do DACC.** O item inicia-se com o prof. Alisson fazendo a leitura do seu parecer, parecer esse favorável ao credenciamento do Sr. André Luis de Souza Freitas como professor voluntário no DACC, na condição de credenciamento de servidor técnico-administrativo de nível superior, conforme os termos da alínea “e” do Art. 2º da Resolução 264/CONSEA, de 29 de agosto de 2011. Feita a leitura do parecer, prossegue-se à discussão. Não havendo discussão, prossegue-se à votação, sendo o parecer do prof. Alisson aprovado por unanimidade. Prossegue-se ao próximo item: **Plano de Pós-Graduação e Capacitação Docente do DACC para o ano de 2017.** O item inicia-se com o prof. Alisson apresentando considerações a respeito da importância de se produzir este documento, tendo em vista as necessidades que se colocam ao Departamento no sentido de se levar adiante uma política de capacitação de seus quadros docentes. Feita esta consideração, o prof. Alisson propõe que se componha uma comissão para levar adiante este trabalho, devendo esta comissão ser composta pelos professores Darlene, Valmir e Vasco, ficando a prof.ª Darlene como Presidente da Comissão. A proposta é aprovada por unanimidade. Prossegue-se ao próximo item: **Plano Estratégico de Desenvolvimento do DACC.** O item inicia-se com o prof. Alisson informando que, recentemente, surgiu uma grande oportunidade no sentido de o DACC proceder à compra de materiais e equipamentos necessários à consolidação do curso, mas que, devido à falta de sistematização de um corpo de conhecimentos que permitisse o envio da demanda completa ao Núcleo de Tecnologia da UNIR, não foi possível obter um maior nível de aproveitamento diante da oportunidade que se colocou. Ainda assim, graças aos trabalhos de Hilton, do prof. Pablo e do prof. Antônio Lemos Regis – doravante prof. Regis –, foi possível enviar aquilo que até o momento o DACC teve condições de sistematizar. Diante do trabalho apresentado, o prof. Alisson apresenta uma manifestação de parabenização aos servidores em questão, em razão de seu empenho e dedicação em ver o trabalho conduzido. O prof. Alisson argumenta que, diante destas circunstâncias, torna-se de fundamental importância que o DACC comece a integrar em seus trabalhos uma perspectiva de planejamento estratégico, de modo que os seus objetivos e suas demandas passem a ser pensadas em uma perspectiva de longo prazo. Argumenta ainda que, trabalhando por esta perspectiva, o DACC poderá estar pronto para o caso de circunstâncias como a que elencou venham a surgir no futuro. Assim, solicita ao CONDEP/DACC que se forme, nesta reunião, uma Comissão responsável pela elaboração, implementação e acompanhamento desta perspectiva de planejamento estratégico do DACC, devendo, esta Comissão, em um primeiro momento, elaborar o Plano Estratégico de Desenvolvimento do DACC, que poderá nortear as ações deste Departamento no sentido do alcance das metas de curto, médio e longo prazo que possam ser colocadas ao mesmo. Feita a exposição inicial, o prof. Alisson propõe que a Comissão em questão seja formada por Hilton, pelo prof. Pablo e pelo prof. Regis. A proposta é aprovada por unanimidade. Prossegue-se ao próximo item: **Plano de ação do DACC para o ano de 2017.** O item inicia-se com o prof. Alisson informando a respeito da importância de se levar adiante os trabalhos de planejamento do DACC, em vistas do próprio desenvolvimento do Departamento e de seus cursos. Argumenta que entende ser importante considerar os Planos de Ação como elemento do planejamento estratégico do DACC, de modo que, por meio deles, seja possível concretizar as metas e objetivos que o Departamento define para si. Diante destas considerações, propões que este Plano de Ação seja produzido pela mesma Comissão

Hilton

Alisson

Regis

Pablo

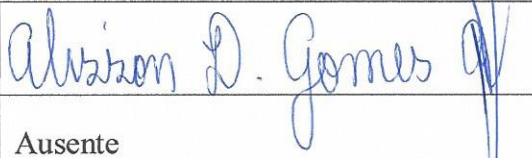


Darlene

Alisson

Alisson

responsável pelo planejamento estratégico do DACC, ou seja, por Hilton, pelo prof. Pablo e pelo prof. Regis. A proposta é aprovada por unanimidade. Prossegue-se ao próximo item: **Autorização para a liberação de recursos visando a participação em atividades acadêmicas.** O item inicia-se com o prof. Alisson passando a palavra à prof.^a Carolina. A prof.^a Carolina argumenta que, como o recurso do NT ficou dividido entre os departamentos, a profa. Carolina pede autorização junto a este departamento para despesas de diárias e passagens para participação no evento “Reencontro dos Doutores Formados no CCMC (Ciências de Computação e Matemática Computacional)” da USP de São Carlos, a ser realizado na cidade de São Carlos, SP, e para visita técnica junto à Universidade Federal de São Carlos, SP, e Universidade de São Paulo, Campus de São Carlos referente a possível parceria de realização de MINTER/DINTER na área de Ciência da Computação, no período de 24 a 26/11, ou seja, o afastamento necessário é de 23 a 27/11. A solicitação é aprovada por unanimidade. Prossegue-se ao próximo item: **PARFOR.** O item inicia-se com o prof. Alisson passando a palavra ao prof. Veloso. Este apresenta a situação do trabalho em andamento para retorno do PARFOR, considerando que as três turmas de Segunda Licenciatura (Porto Velho, Ariquemes e Cacoal) terão a continuidade do curso em Porto Velho, sob um único Projeto Político-Pedagógico (PPP), que deverá levar em conta as disciplinas e carga-horária já cursadas pelas turmas e as exigências da legislação atual. O PPP foi concluído, com base na Resolução CNE/CP nº 2, de 01 de julho de 2015, que define as *Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível superior (cursos de licenciatura, cursos de formação pedagógica para graduados e cursos de segunda licenciatura) e para a formação continuada.* Porém, o próximo passo, que é a elaboração de um relatório circunstanciado para a situação de cada aluno, requer trabalho exaustivo a partir de informações do SINGU e registros da Coordenação do PARFOR. Para tanto, formou-se uma Comissão composta pelos professores Raimundo Josedi Ramos Veloso, Antonio Lemos Régis e Vasco Pinto da Silva Filho, sob a presidência do primeiro, tendo como objetivo agilizar essa etapa. Nada mais havendo a se discutir, às 17h19 declara-se encerrada a reunião, extraindo-se dela esta Ata, que vai assinada por mim, Alisson Diôni Gomes, Chefe do DACC e Presidente deste Conselho Departamental, e por todos os demais presentes.

Porto Velho, 03 de novembro de 2016.

Alisson Diôni Gomes	
Ângelo de Oliveira	Ausente
Antônio Lemos Regis	Ausente
Carlos Luis Ferreira da Silva	Ausência previamente comunicada
Carolina Yukari Veludo Watanabe	
Darlene Figueiredo Borges Coelho	





Hilton Crívelon Martins Ferreira (Rep. Técnico)	
Liliane da Silva Coelho Jacon	
Marcello Batista Ribeiro	Afastado para doutorado
Pablo Nunes Vargas	
Paulo Roberto de Oliveira Borges	Ausência previamente comunicada
Raimundo Josedi Ramos Veloso	
Valmir Batista Prestes de Souza	
Vasco Pinto da Silva Filho	Ausência previamente comunicada
Ana Isabel Mendoza Dueñas (Rep. Discente)	
Gabriel Tanscheit Alves (vice-representante discente)	